

CODICE ETICO

	CODICE ETICO	Rev. 00 Data 25/09/2024 Pagine totali 16
---	---------------------	--

INDICE

PREMESSA

FINALITA' E DESTINATARI

PARTE PRIMA

PRINCIPI ETICI DI Frezza Group

PARTE SECONDA

REGOLE DI CONDOTTA

PARTE TERZA

NORME DI ATTUAZIONE

Etica nel lavoro

Etica nella gestione degli affari

Etica nei rapporti con l'esterno

PARTE QUARTA

SISTEMA SANZIONATORIO

SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI

ENTRATA IN VIGORE

PREMESSA

Frezza Group srl è specializzata nella fornitura e posa di soluzioni certificate per la protezione passiva all'incendio.

Opera nel settore da oltre 25 anni e da 15 anni è specializzata nell'antincendio, offrendo garanzia di serietà ed affidabilità.

L'azienda ha iniziato ad operare sicura della forte evoluzione nel settore antincendio e collabora con vari studi di progettazione, con la certezza di soddisfare ogni esigenza anche in casi particolari.

Si relaziona quotidianamente con clienti, fornitori e i propri dipendenti in un settore diventato sempre più complesso, che esige un approccio comune, avente i seguenti principi condivisi:

- Rispetto per l'ambiente
- Rispetto per le persone

Ciò comporta, per Frezza Group, l'osservanza delle leggi locali e nazionali in materia di:

- Etica nel Lavoro
- Responsabilità Sociale
- Responsabilità Energetica

nonché la comprensione, la diffusione presso i propri stakeholder e la formazione dei propri dipendenti, nel rispetto dei concetti di sostenibilità e diritti umani.

Frezza Group ha quindi definito un Codice Etico, che contiene i principi di carattere generale e specifici, che ogni lavoratore è tenuto a conoscere e rispettare, oltre che a promuoverne la diffusione nelle relazioni tra l'Azienda e i suoi Stakeholder.

FINALITÀ E DESTINATARI

L'integrità morale è un dovere costante di ogni singolo dipendente che lavora per Frezza Group senza alcuna eccezione.

I valori che ispirano Frezza Group vengono trasfusi nel Codice Etico che identifica un nucleo di principi e norme di comportamento condivisi, quale riferimento costante dell'agire quotidiano di tutti i suoi destinatari.

Il Codice Etico è patrimonio di tutti i collaboratori di Frezza Group: è uno strumento al servizio delle persone, nato dai valori per consentire a tutti di generare e diffondere valore. Alla base del Codice Etico vi è il principio imprescindibile del rispetto di leggi e regolamenti vigenti.

Il Codice Etico di Frezza Group è chiamato a svolgere le seguenti funzioni:

- individuare i principi guida e norme di comportamento per le risorse che operano in azienda e per l'azienda;
- definire gli impegni fondamentali che l'azienda assume nei confronti dei dipendenti;
- esprimere la posizione aziendale nei confronti delle controparti con cui interagisce.

È pertanto responsabilità di tutti coloro i quali rappresentano Frezza Group, di coloro i quali svolgono per la stessa le funzioni di amministrazione, dei dipendenti e dei collaboratori osservare i principi e le politiche del

presente Codice Etico, promuoverne la divulgazione ed essere esempio di concreta applicazione del Codice stesso.

I principi e le norme di comportamento **del presente Codice Etico si applicano, senza alcuna eccezione**, agli amministratori, a coloro i quali rappresentano la società, a tutti i dipendenti, ai collaboratori autonomi che prestano la propria attività lavorativa in assenza di vincolo di subordinazione (quali, ad esempio, i consulenti), ai fornitori ed ai clienti, nonché a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, vi instaurano rapporti di lavoro o d'affari, od operano per perseguirne gli obiettivi (anche "**Destinatari**").

Il presente Codice Etico si compone di quattro parti:

- Principi Etici;
- Regole di condotta;
- Norme di attuazione;
- Sistema sanzionatorio.

Frezza Group si impegna a:

- assicurarne la divulgazione rendendolo accessibile e disponibile a tutti i destinatari ed attuando adeguati programmi di formazione;
- assicurarne la periodica revisione al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e della normativa vigente;
- adottare adeguate procedure per la segnalazione, la verifica e la risposta ad eventuali violazioni;
- adottare un sistema sanzionatorio adeguato a reprimere eventuali violazioni di quanto previsto nel Codice Etico;
- assicurare la riservatezza sull'identità di chi segnala eventuali violazioni, fatti salvi gli obblighi di legge (c.d. whistleblowing)

PARTE PRIMA

PRINCIPI ETICI

1) Integrità, trasparenza e correttezza: i rapporti con e i comportamenti dei Destinatari del Codice Etico devono essere improntati ai principi di onestà, correttezza, integrità, trasparenza e reciproco rispetto da seguire sia all'interno sia all'esterno della Società e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione. I Destinatari sono tenuti al rispetto delle regole deontologiche, peritali e professionali applicabili alle attività svolte nell'interesse o a vantaggio della Società.

2) Lealtà e fedeltà: Frezza Group si impegna a mantenere un rapporto di fiducia e di fedeltà reciproca con tutti i Destinatari. I rapporti fra i Destinatari e Frezza Group devono essere improntati alla massima lealtà, che consiste nella fedeltà alla parola data e ai patti, nell'agire con senso di responsabilità, nella valorizzazione e salvaguardia del patrimonio aziendale e nell'applicazione di un atteggiamento di completa buona fede in ogni attività o decisione. L'obbligo di fedeltà comporta per ogni dipendente, agente o collaboratore il divieto di:

- a) operare in situazione di conflitto con gli interessi con la Società;
- b) svolgere attività comunque contrarie o incompatibili con gli interessi della Società.

3) Legalità: Frezza Group nell'ambito delle sue attività e nella conduzione dei suoi affari assume, come principi ispiratori, il rispetto della legge e delle normative dei Paesi dove opera, nonché delle norme interne, in un quadro di integrità, correttezza e riservatezza. Si propone inoltre di conciliare la ricerca della competitività sul mercato con il rispetto delle normative sulla concorrenza e di promuovere, in un'ottica di sostenibilità, responsabilità sociale e di tutela ambientale, il corretto e funzionale utilizzo delle risorse.

4) Riservatezza: Le informazioni di Frezza Group che hanno carattere di riservatezza non devono essere acquisite, usate o comunicate se non alle persone a tal fine autorizzate. A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, sono considerate informazioni riservate: i progetti di lavoro, compresi i piani commerciali, industriali e strategici, le informazioni riguardo al *know-how* ed ai processi tecnologici, le operazioni finanziarie, le strategie operative, le strategie di investimento e di disinvestimento, i risultati operativi, i dati personali dei dipendenti e le liste di clienti, fornitori e collaboratori. Tali informazioni rappresentano una componente strategica del patrimonio aziendale e, come tali, vanno tutelate e gestite con la necessaria cautela. Pertanto, tutti i Destinatari sono tenuti a:

- astenersi dal divulgare all'esterno qualsiasi informazione riguardante Frezza Group che non sia di pubblico dominio, sia durante che dopo la cessazione del rapporto di lavoro;
- prendere sempre tutte le necessarie precauzioni per impedire la divulgazione di informazioni riservate;
- custodire con diligenza le informazioni confidenziali ed i dispositivi che le contengono;
- richiedere ai destinatari esterni di informazioni aziendali riservate di rispettarne il carattere confidenziale;
- evitare ed impedire ogni utilizzo, divulgazione o comunicazione senza specifica autorizzazione e senza il rispetto delle procedure aziendali delle conoscenze, informazioni e dati sopra citati per fini estranei allo svolgimento del proprio incarico o, comunque, per trarne un vantaggio personale o a favore di terzi.

5) Rispetto della dignità della persona: Frezza Group rispetta i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità. La Società condanna qualsiasi attività che possa comportare lo sfruttamento o la riduzione in stato di soggezione di qualsiasi individuo e riconosce l'importanza primaria della tutela dei minori e della repressione di ogni forma di lavoro minorile. Nelle relazioni sia interne che esterne non sono ammessi comportamenti aventi contenuto discriminatorio basato su opinioni politiche o sindacali, religione, razza, nazionalità, età, sesso e orientamenti sessuali, stato di salute o qualsiasi altra caratteristica intima della persona in genere. A tal fine, Frezza Group si propone di mantenere e incentivare un ambiente di lavoro positivo, ispirato alla tutela della libertà, della dignità e dell'inviolabilità della persona, nonché a principi di correttezza nei rapporti interpersonali, che consenta a tutti i dipendenti e collaboratori di svolgere al meglio la propria attività lavorativa. È pertanto vietato:

- attuare comportamenti che possano creare un clima intimidatorio od offensivo nei confronti di colleghi o collaboratori;
- tenere comportamenti che possano ledere la sensibilità altrui;
- attuare azioni ritorsive contro qualsiasi dipendente che in buona fede si opponga o denunci eventuali casi di discriminazione, molestia o offesa alla persona;
- porre in essere atti di abuso della propria autorità nei confronti di un dipendente di grado inferiore.

La Società si impegna alla rigorosa osservanza delle normative e dei contratti collettivi, nel rispetto e in collaborazione con le rappresentanze sindacali e in uno spirito costruttivo delle relazioni industriali.

6) Pari opportunità e meritocrazia: Frezza Group si impegna a sviluppare le capacità e le competenze di ciascun dipendente affinché l'energia e la creatività dei singoli trovi piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale. Frezza Group offre ai propri dipendenti le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo basato su criteri di merito, senza discriminazione alcuna.

Ogni attività compiuta in azienda deve essere rispettosa delle leggi e delle procedure interne, nonché corretta, completa, autorizzata e documentabile.

7) Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro: Frezza Group promuove condizioni e ambienti di lavoro che tutelino l'integrità psico-fisica delle persone, impegnandosi a diffondere in azienda una cultura della sicurezza, che sviluppi nei Destinatari consapevolezza dei rischi, e che promuova comportamenti responsabili da parte di tutti. Frezza Group opera costantemente per preservare la salute e la sicurezza dei lavoratori anche attraverso la definizione e l'implementazione di adeguati standard di riferimento. Frezza Group riconosce nella corretta applicazione della legislazione vigente e nel rispetto della normativa tecnica ad essa connessa,

unitamente all'attività di informazione e formazione dei lavoratori ed al coinvolgimento degli stessi, gli strumenti indispensabili per il raggiungimento, il mantenimento e il miglioramento di condizioni di lavoro e ambiente che consentano la tutela della sicurezza e salute dei dipendenti, dei collaboratori e dei terzi. Ogni Destinatario deve osservare le disposizioni legislative e interne finalizzate alla tutela della salute e sicurezza.

8) Tutela ambientale: nell'ambito delle proprie attività, Frezza Group rispetta le leggi e i regolamenti vigenti in materia ambientale, perseguendo l'obiettivo di migliorare l'ottimizzazione nell'uso delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività e di ridurre l'impatto ambientale.

I dipendenti di Frezza Group, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di tutela dell'ambiente e ne promuovono la cura sia all'interno dell'azienda che nelle relazioni con gli stakeholder esterni.

9) Imparzialità e assenza di conflitti di interesse: I Destinatari devono evitare situazioni e/o attività che possano condurre a conflitti di interesse con quelli di Frezza Group o che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali, nella salvaguardia del miglior interesse di Frezza Group. Ciascun Destinatario è tenuto a segnalare alla Società le specifiche situazioni e attività in cui egli sia, direttamente o indirettamente, titolare di interessi economici e finanziari in conflitto con gli interessi di Frezza Group.

PARTE SECONDA

REGOLE DI CONDOTTA

Le regole di condotta hanno lo scopo di indicare i comportamenti da tenersi nello svolgimento delle attività aziendali al fine di rispettare i contenuti dei Principi Etici.

Esse si articolano in:

- 1) etica nel lavoro;
- 2) etica nella gestione degli affari;
- 3) etica nei rapporti con l'esterno.

ETICA NEL LAVORO

1) Selezione del personale

La valutazione e selezione del personale è effettuata secondo correttezza, trasparenza, rispettando i principi sanciti dal Codice Etico e senza alcuna forma di discriminazione e/o sfruttamento coniugando aspettative e potenzialità delle risorse con le esigenze di Frezza Group.

Ricerca e selezione del personale sono effettuate rispettando la *privacy* e la dignità dei candidati ed in base a criteri di oggettività e trasparenza e meritocrazia garantendo pari opportunità ed evitando favoritismi.

Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro nel rispetto della legislazione applicabile.

Il personale riceve adeguate informazioni in relazione alle norme che regolano il suo rapporto di lavoro, alle norme e procedure di prevenzione relative alla sicurezza e salute sul luogo di lavoro, alle politiche aziendali ed alle norme del Codice Etico, al fine di garantirne un'immediata conoscenza e di favorire una rapida integrazione nella vita e nella cultura dell'azienda.

2) Sviluppo professionale

Frezza Group offre a tutti i lavoratori le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo basato su criteri di merito, senza discriminazione alcuna. Le funzioni competenti dovranno:

- adottare criteri di merito, di competenza e comunque strettamente professionali per qualunque decisione relativa a un dipendente;
- provvedere a selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire i dipendenti senza discriminazione alcuna e garantendo l'assenza di conflitti di interesse o altre situazioni che possano delinearsi come reato anche rispetto ai requisiti del D.Lgs. 231/01;
- creare un ambiente di lavoro nel quale caratteristiche personali non possano dare luogo a discriminazioni.

Frezza Group interpreta il proprio ruolo imprenditoriale sia nella tutela delle condizioni di lavoro sia nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore, nel rispetto della sua personalità morale, evitando che questa subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi. A questo effetto verranno ritenuti rilevanti anche comportamenti extra lavorativi particolarmente offensivi per la sensibilità civile, che rendano ragionevolmente penosi i contatti interpersonali nell'ambiente di lavoro. Frezza Group si attende che i dipendenti, ad ogni livello, collaborino a mantenere in azienda un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno. Frezza Group interverrà per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi o diffamatori.

3) Tutela dei beni aziendali

I dipendenti ed i collaboratori hanno la responsabilità della protezione dei beni aziendali loro assegnati e devono operare con diligenza per tutelarli, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure aziendali.

È assolutamente vietato ai dipendenti ed ai collaboratori di fare o consentire ad altri un uso improprio dei beni e delle risorse aziendali.

In particolare, ogni dipendente e collaboratore deve:

- utilizzare con scrupolo e diligenza i beni a lui affidati;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di inefficienza o pregiudizio per l'interesse aziendale.

La crescente dipendenza dalla tecnologia informatica richiede inoltre di assicurare la disponibilità, sicurezza, integrità e massima efficienza di questa particolare categoria di beni.

I dipendenti e i collaboratori di Frezza Group sono tenuti, durante l'orario lavorativo, ad usare gli strumenti informatici a loro disposizione esclusivamente per finalità aziendali e mai per ragioni private e/o personali, nel rispetto delle normative vigenti e delle procedure aziendali.

Frezza Group condanna tutte le condotte illecite in relazione ai sistemi informatici, tra cui l'utilizzo di software non autorizzati o privi di licenza, la falsità nei documenti informatici pubblici o privati, l'accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico, la detenzione o diffusione abusiva di codici di accesso a sistemi informatici o telematici, l'intercettazione, impedimento o interruzione illecita di comunicazioni informatiche o telematiche, ecc.

ETICA NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI

Frezza Group gestisce i propri affari applicando i Principi Etici identificati in questo Codice e richiede ai Destinatari di conformarsi a tali principi in ogni circostanza, indipendentemente dalla rilevanza dell'affare e dalle condizioni di mercato.

1) Controllo interno

È politica di Frezza Group diffondere a tutti i livelli una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dalla assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo. L'attitudine verso i controlli deve essere positiva per il contributo che questi danno al miglioramento dell'efficienza. Per

controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa; conseguentemente tutti i dipendenti di Frezza Group, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo. Nell'ambito delle loro competenze, i dirigenti sono tenuti a essere partecipi del sistema di controllo aziendale e a farne partecipi i loro dipendenti.

2) Trasparenza della contabilità

Frezza Group riconosce l'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili e si impegna a garantire un sistema amministrativo-contabile affidabile nel rappresentare correttamente i fatti di gestione e nel fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria ed operativa.

In particolare, le rilevazioni contabili devono essere basate su informazioni precise, esaustive e verificabili, devono riflettere la natura dell'operazione cui fanno riferimento nel rispetto dei principi esterni (norme di legge, principi contabili), delle politiche e procedure interne, e devono essere corredate dalla documentazione di supporto necessaria a consentire analisi e verifiche obiettive.

Il principio di ragionevolezza e prudenza deve guidare tutte le valutazioni e stime economico-finanziarie e le relative registrazioni.

Tutti i Destinatari sono tenuti ad operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente, in modo che il sistema amministrativo-contabile possa conseguire le finalità sopra descritte.

È fatto espresso divieto di esporre nei bilanci, nelle relazioni e nelle altre comunicazioni sociali previste dalla legge fatti materiali non corrispondenti al vero (anche se oggetto di valutazione) e di omettere informazioni la cui comunicazione è imposta dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Società.

3) Relazioni con i clienti

Frezza Group persegue il proprio successo di impresa sui mercati attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza.

Nei rapporti con i clienti Frezza Group si impegna a:

- osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti;
- fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, prodotti di alta qualità che soddisfino o superino le ragionevoli aspettative e necessità del cliente;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni circa prodotti e servizi in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- mantenere assoluta riservatezza sui dati che i clienti forniscono;
- attenersi alle regole del mercato ed alla normativa vigente nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere che dovranno essere improntate a verità e trasparenza, escludendo il ricorso a modalità di informazione ingannevoli;
- non discriminare arbitrariamente i clienti, né cercare di sfruttare indebitamente posizioni di forza a loro svantaggio;
- dare tempestivo riscontro ai reclami dei clienti e valutare i loro suggerimenti;
- richiedere ai clienti di rispettare i principi del Codice Etico e includere nei contratti l'obbligazione espressa di attenersi;
- segnalare tempestivamente al proprio superiore qualsiasi comportamento di un cliente che appaia contrario ai principi del presente Codice Etico.

4) Relazioni con i fornitori

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi Frezza Group si impegna a:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori e con collaboratori esterni;
- non precludere ad alcuna azienda fornitrice in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura, adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei clienti di Frezza Group in termini di qualità, costo e tempi di consegna.

A tutti i fornitori viene richiesto di:

- rispettare le leggi e le regolamentazioni in materia di lavoro, garantire che l'orario di lavoro non superi i limiti di legge, e di adottare tutte le misure più opportune per contribuire al rispetto del Pianeta e perseguire una innovazione sostenibile;
- non effettuare, nei confronti del proprio personale, discriminazioni di razza, nazionalità, sesso e religione;
- non fare ricorso, nell'espletamento della propria attività, allo sfruttamento di manodopera minorile o di detenuti non consenzienti (lavoro forzato);
- prendere visione del Codice Etico e di impegnarsi al rispetto dello stesso.

Nei contratti di fornitura verranno inserite apposite clausole che prevedano per Frezza Group la facoltà di adottare ogni idonea misura (ivi compresa la risoluzione del contratto) nel caso in cui il fornitore violi le norme di legge, di contratto o del presente Codice Etico.

5) Relazioni con i collaboratori esterni

Ai collaboratori esterni (agenti, consulenti, rappresentanti, ecc.) è richiesto di osservare i principi del presente Codice Etico.

Frezza Group si impegna a:

- valutare con attenzione l'opportunità di avvalersi di collaboratori esterni;
- selezionare solo collaboratori di adeguata qualificazione professionale;
- ottenere dai collaboratori esterni la garanzia del soddisfacimento del più conveniente rapporto tra livello di prestazione, qualità, costi e tempi;
- operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti;
- mantenere un dialogo con i collaboratori esterni, in linea con le migliori consuetudini commerciali;
- richiedere ai collaboratori esterni di rispettare i principi del Codice Etico e includere nei contratti l'obbligazione espressa di attenersi;
- segnalare tempestivamente al superiore gerarchico (da parte del dipendente di Frezza Group) qualsiasi comportamento di un collaboratore esterno che appaia contrario ai principi del presente Codice Etico.

6) Relazioni con Autorità e Pubblica Amministrazione

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Pubbliche Istituzioni, i Destinatari promuovono rapporti leciti e corretti nell'ambito della massima trasparenza e rifiutano qualunque forma di promessa od offerta di pagamenti o beni per promuovere o favorire qualsiasi interesse o vantaggio.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, conflitti di interesse, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono proibiti.

Il dipendente che riceva omaggi o trattamenti di favore non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia dovrà informare il superiore.

Non è consentito ai dipendenti e collaboratori offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione e delle Pubbliche Istituzioni, o a loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.

La negoziazione e la contrattazione con la Pubblica Amministrazione è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed a tal fine autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni normative e dei regolamenti applicabili, con astensione da qualsiasi forma di pressione – esplicita o meno – finalizzata ad ottenere indebiti vantaggi e ciò anche al fine di non compromettere l'integrità e la reputazione di Frezza Group.

La documentazione prodotta a seguito di rapporti d'affari intrattenuti con la Pubblica Amministrazione deve essere conservata ed opportunamente archiviata a norma di legge.

7) Responsabilità sociale

I dipendenti di Frezza Group, nell'ambito delle proprie mansioni, collaborano a mantenere un ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità degli altri.

Fermi restando i divieti generali di fumare nei luoghi di lavoro, Frezza Group promuove azioni di sensibilizzazione sugli effetti nocivi del fumo e altre attività che possano incrementare il benessere fisico e psichico dei propri dipendenti.

Frezza Group favorisce e promuove attività collettive per i dipendenti di svago e condivisione.

I dipendenti di Frezza Group sono tenuti a partecipare alle singole iniziative che l'azienda organizza per promuovere e consolidare i principi della Responsabilità Sociale tra cui:

- riunioni o incontri formativi in azienda;
- lettura di documenti o opuscoli, messi a disposizioni in forma cartacea o intranet.

8) Concorrenza e Proprietà Intellettuale

Frezza Group si astiene da comportamenti anticoncorrenziali e rispetta le norme per la tutela della concorrenza e del mercato.

Agli effetti del presente Codice Etico, si intende per comportamento anticoncorrenziale qualsiasi comportamento ingannevole, fraudolento o sleale, contrario alla libera concorrenza o altrimenti lesivo delle norme della buona fede e correttezza nei rapporti giuridici.

Frezza Group riconosce il valore della concorrenza nel mercato e si impegna a rispettare le normative antitrust applicabili nei Paesi ove opera.

Nell'ambito della leale concorrenza, Frezza Group rispetta i diritti di proprietà intellettuale di terzi; pertanto è fatto divieto ai Destinatari di porre in essere violazioni di tali diritti (marchi, disegni e modelli, brevetti, diritti di autore) o atti di concorrenza sleale, quali ad esempio l'imitazione servile di prodotti di terzi.

Frezza Group richiede l'impegno di tutti i Destinatari per la tutela dei marchi aziendali che rappresentano un patrimonio inestimabile per la Società e per la continuità aziendale, così come di tutti gli altri diritti di proprietà intellettuale.

9) Responsabilità energetica

Frezza Group si impegna a:

- Contenere e monitorare il consumo energetico e le emissioni di gas serra;
- Contenere e monitorare qualità e consumo dell'acqua;
- Contenere e monitorare l'uso delle risorse naturali e la produzione di rifiuti.

Nell'ambito di una più ampia responsabilità ambientale, si impegna a contenere e monitorare la produzione di stampe, l'uso di toner e di articoli di consumo monouso; la gestione responsabile e sostenibile delle risorse e delle sostanze chimiche; più in generale, a risparmiare risorse e costi.

I dipendenti di Frezza Group, nell'ambito delle proprie mansioni, collaborano a tale impegno e nella prassi quotidiana utilizzano responsabilmente le risorse messe a disposizione dall'azienda.

ETICA NEI RAPPORTI CON L'ESTERNO

1) Rapporti con le istituzioni pubbliche

I rapporti con le Istituzioni Pubbliche volti al presidio degli interessi complessivi di Frezza Group e collegati all'attuazione dei suoi programmi sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità a ciò delegate.

Le funzioni interessate si coordinano per la valutazione preventiva della qualità degli interventi da porre in atto per la condivisione delle azioni, per la loro attuazione e per l'opportuno monitoraggio.

Omaggi e atti di cortesia e di ospitalità verso rappresentanti di governi, pubblici ufficiali e pubblici dipendenti sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

In ogni caso questo tipo di spese deve essere autorizzato dalle persone indicate nella procedura e documentate in modo adeguato.

2) Rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali

Frezza Group non eroga contributi, diretti od indiretti e sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in base a normative specifiche.

3) Rapporti con i mass-media

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera e trasparente. Frezza Group deve presentarsi in modo accurato e omogeneo nella comunicazione con i mass media. I rapporti con i mass media sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità aziendali a ciò delegate ed in ogni caso si informa il comitato per la verifica della compatibilità con il codice di comportamento.

I dipendenti di Frezza Group non possono fornire informazioni a rappresentanti dei mass media né impegnarsi a fornirle senza l'autorizzazione delle funzioni competenti.

In nessun modo o forma i dipendenti di Frezza Group possono offrire pagamenti, regali, o altri vantaggi finalizzati ad influenzare l'attività professionale di funzioni dei mass media, o che possano ragionevolmente essere interpretati come tali.

PARTE TERZA

NORME DI ATTUAZIONE

1. Doveri dei dirigenti e responsabili delle unità e delle funzioni aziendali

Il dirigente ed ogni responsabile di unità/funzione aziendale è tenuto

- a conoscere le norme contenute nel presente Codice (oltre alle norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione, derivanti dalla legge o da procedure e regolamenti interni) ed accettare gli impegni derivanti dal presente Codice Etico;
- a rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri dipendenti;
- a indirizzare i dipendenti all'osservanza del Codice in modo tale che percepiscano l'osservanza del Codice Etico come parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro;
- a vigilare affinché i dipendenti ed i collaboratori osservino i predetti obblighi, adottando a tal fine i provvedimenti e i controlli necessari;
- a collaborare attivamente ad ogni controllo effettuato dall'amministrazione, da autorità amministrative o dall'autorità giudiziaria e adotta ogni necessaria misura per porre fine alle violazioni del Codice avendo facoltà di ricorrere ai provvedimenti disciplinari previsti dalla legge nel rispetto dei diritti, anche sindacali, dei lavoratori.

2. Doveri dei dipendenti

Il Codice Etico costituisce parte integrante del rapporto di lavoro; tutti i Destinatari si impegnano conseguentemente a:

- agire in linea con quanto indicato nel Codice Etico;
- rivolgersi ai propri superiori, in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- segnalare tutte le violazioni del Codice Etico non appena ne vengano a conoscenza riferendo tempestivamente ai propri superiori;
- Collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni, senza condurre indagini personali;
- informare adeguatamente i terzi circa gli obblighi imposti dal Codice Etico, esigerne il rispetto.

3. Diffusione e formazione

Frezza Group si impegna a:

- dare la massima diffusione del Codice presso i dipendenti e presso i partner attraverso la pubblicazione sul sito internet aziendale e attraverso la consegna dello stesso, su supporto cartaceo e/o invio a mezzo mail ed anche attraverso la predisposizione e realizzazione di un piano di formazione per dipendenti ed apicali;
- curare l'approfondimento e l'aggiornamento del Codice al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e delle normative di rilevanza per il Codice stesso;
- a svolgere verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme del Codice o di riferimento;
- a valutare le notizie che le venissero segnalate e ad attuare, in caso di accertata violazione, adeguate misure sanzionatorie;
- a curare la rigorosa applicazione del c.d. *whistleblowing*, ossia la tutela di chi abbia fornito notizie di possibili violazioni del Codice o delle norme di riferimento perché non abbia a subire ritorsioni di qualunque genere.

	CODICE ETICO	Rev. 00 Data 25/09/2024 Pagine totali 16
---	---------------------	--

PARTE QUARTA

SISTEMA SANZIONATORIO

La violazione dei principi fissati nel presente Codice compromette il rapporto fiduciario tra Frezza Group ed i propri stakeholders.

Tali violazioni saranno quindi immediatamente perseguite in maniera incisiva e tempestiva, mediante l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati.

Relativamente ai lavoratori subordinati, l'osservanza dei principi contenuti nel presente Codice è parte integrante delle obbligazioni contrattuali ai sensi dell'art. 2104 c.c., la cui violazione comporta l'irrogazione di sanzioni disciplinari fino al licenziamento per giusta causa (in caso di violazione giudicata particolarmente grave), secondo le norme nazionali applicabili e fatta comunque salva l'eventuale adozione di misure sanzionatorie diverse connesse a responsabilità di altra natura.

Le violazioni del presente Codice commesse da parte di coloro che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione della Società o da chi esercita, anche di fatto, poteri di gestione e controllo, comportano l'irrogazione di sanzioni – in conformità alle norme nazionali applicabili – fino alla sospensione temporanea o alla revoca dalla carica sociale, nei casi più gravi. È fatta comunque salva l'eventuale adozione di misure sanzionatorie diverse connesse a responsabilità di altra natura.

L'applicazione delle sanzioni disciplinari prescinde dall'esito di un eventuale procedimento penale o civile, in quanto le regole di condotta imposte dal Codice Etico sono efficaci indipendentemente dagli illeciti che eventuali condotte improprie possano determinare.

L'inosservanza del presente Codice Etico assume rilievo anche con riferimento all'assegnazione degli incarichi e alla collocazione del dipendente, nonché ai fini della valutazione e della corresponsione di eventuali premi od incentivi economici.

Con riferimento ai collaboratori autonomi, non soggetti al vincolo di subordinazione, la Società provvederà ad inserire apposite clausole contrattuali che prevedano l'obbligo di rispettare i principi e le norme di comportamento contenute nel presente Codice, sanzionando le eventuali violazioni anche con la risoluzione del contratto, nei casi più gravi.

Resta fermo il diritto della Società di esercitare tutte le azioni che riterrà opportune per il risarcimento del danno subito in conseguenza del comportamento in violazione del Codice Etico.

SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice è affidato alla prudente, ragionevole ed attenta sorveglianza di ciascuno dei Destinatari, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno dell'azienda.

Tutti i Destinatari sono invitati a riportare ai loro diretti superiori i fatti e le circostanze potenzialmente in contrasto con i principi e le prescrizioni del presente Codice.

Frezza Group adotterà ogni necessaria misura per porre fine alle violazioni, potendo ricorrere a qualsiasi provvedimento disciplinare nel rispetto della legge e dei diritti dei lavoratori, ivi inclusi i diritti sindacali.

Nessuno potrà essere sottoposto a procedimento disciplinare in caso di segnalazioni errate effettuate in buona fede.

ISTITUTO del WHISTLEBLOWING

Frezza Group si impegna a contrastare e a punire qualunque tipo di ritorsione o discriminazione, diretta o indiretta, nei confronti di coloro che segnalano circostanze relative a condotte illecite (rilevanti ai sensi del Codice adottato) per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione. Frezza Group, pertanto,

in osservanza che del c.d. whistleblowing incoraggia la segnalazione anche anonima di condotte che violano il presente Codice, di cui il soggetto sia venuto a conoscenza.

Per dare concreta attuazione all'istituto e garantire adeguata riservatezza, FREZZA GROUP ha predisposto presso i locali aziendali una cassetta di posta interna e attiverà una casella di posta elettronica dedicata monitorata esclusivamente da una persona appositamente designata dall'Organo Amministrativo.

Chiunque intenda segnalare situazioni di illecito o irregolarità di cui sia venuto a conoscenza, fornendo le indicazioni necessarie per effettuare le opportune verifiche, può inoltrare la segnalazione attraverso:

- la casella di posta sicurezza@frezzagroup.it;
- posta ordinaria o interna, utilizzando la cassetta dedicata o scrivendo all'indirizzo della sede aziendale; per garantire la riservatezza, è necessario che la segnalazione venga inserita in una busta chiusa recante all'esterno la dicitura "All'attenzione di SEGNALAZIONI Frezza Group Srl - riservata/personale, non aprire".

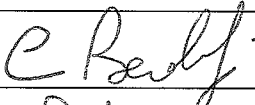
ENTRATA IN VIGORE

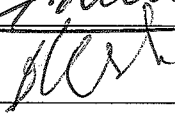
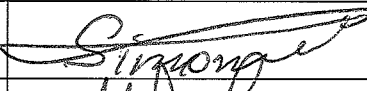
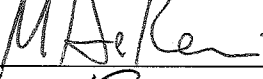
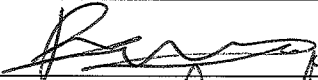
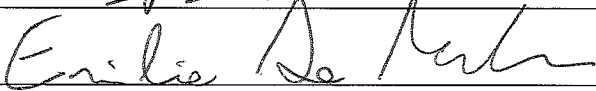
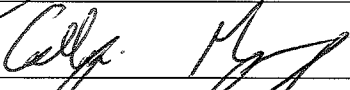
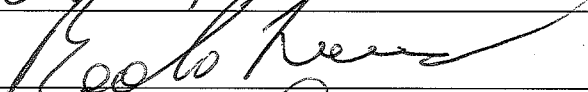
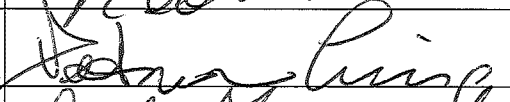
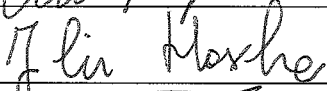
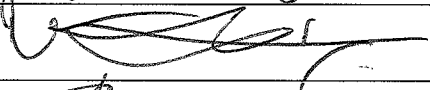
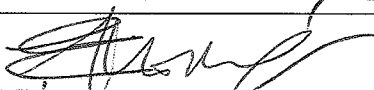
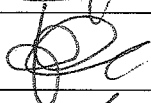
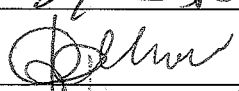
Il presente Codice Etico è stato adottato ed approvato dalla Direzione di **FREZZA GROUP** ed entra in vigore il **25/09/24** con il proposito di venire periodicamente rivisto ed aggiornato.

FREZZA GROUP SRL
Via della Costituzione, 123
30038 SPINEA (VE)
C.F. e P.IVA 04696250275

Formazione effettuata da in data (ore)

Personale presente:

BALAJ SHKUMBIN	
BAMBA AMARA	
BARDASU ALEXANDRU	
BIAGIO ABBATE	

DALLA COSTA CRISTIAN	
DRAGULETE DORIN CONSTANTIN	
MAKICA PERPARIM	
MARIUTA ELVIS IONUT	
PETER KINGSLEY	
ROMAN SIMONIKA	
DE ROSSI MATTEO	
MERLAKU RRUSTEM	
DE MARCHI EMILIANO	
OSAHENOMA KENNTEH	
BORTOLOZZO CHRISTIAN	
OMEKE PAUL	
CAVALLARI MARCO	
BOATO FRANCESCO	
PATRON LUIGI	
GONDIU ION	
HOXHA ILIR	
ILIES VINCENTIU TRAIAN	
KACEM FAYCAL	
KANYAK VITALIY	
PETTENO' MARCO	
DAL FORNO MATTEO	
SPOLAORE THOMAS	

	CODICE ETICO	Rev. 00 Data 25/09/2024 Pagine totali 16
---	---------------------	--

TERRIDA FEDERICO	<i>Ferrida, Federico</i>
MATIUSSI ADRIANO	<i>Adriano Mattiussi</i>
MARINO MARIA LETIZIA	<i>Maria Marino Letizia</i>
GOMIERO SARA	<i>Sara Gomiero</i>

DA LIO ENRICA

Enrica Da Lio